

- Jelentkezettek száma: az időszakhoz rendelt témákra/címekre már feljelentkezett hallgatók számát mutatja meg.
- Max. jelentkezésszám: maximum ennyi hallgató jelentkezhet a szakdolgozat témákra/címekre az időszakban.
- Oktatóhoz tartozó várhatóan elfogadásra kerülő jelentkezések száma: az időszakban az oktatóhoz tartozó Összes szakdolgozat elfogadási létszám mező értékét jeleníti meg, amely azt jelenti, hogy az oktató hány főre korlátozza a hozzá beosztható hallgatók számát.
- Oktatóhoz rendelt témákra jelentkezettek száma: az időszakban oktatóhoz rendelt témákra hány fő hallgató jelentkezett fel.
- Oktató által támogatott jelentkezések száma: az adott időszakon belül az oktatóhoz rendelt szakdolgozat témákra történt hallgatói jelentkezések közül hányánál állította be az oktató az Oktatói vélemény mezőben, hogy „Támogatott”. (hányan jelentkeztek az időszakban olyan témára, akihez az oktató hozzá van rendelve, és ezek közül melyekhez került beállításra az Oktatói vélemény mezőben a Támogatott érték).

Ugyanezen létszámadatok részletesen az „i” információs ikonra kattintva is megjelennek, illetve, ha tartozik leírás a szakdolgozat témához, a létszám adatok alatt az információs panelban ez is megjelenik.

Az „**Oktató típus**” oszlopban kerül megjelenítésre, hogy milyen minőségben vesz részt a szakdolgozat megítélésében. Lehet például Belső konzulens, Külső konzulens, Elnök, stb.

## 4. Jelentkezés a szakdolgozat témára/címre

### 4.1. Szakdolgozat témára/címre jelentkezés a hallgatói webes felületen

Hallgató weben a „**Tanulmányok/Szakdolgozat/Szakdolgozat jelentkezés**” menüponton megjelenő „**Szakdolgozat jelentkezés**” gombbal lehet szakdolgozat témára jelentkezni.

A gomb megnyomására a „Szakdolgozat jelentkezés” felület nyílik meg, ahol a hallgató jelentkezhet meghirdetett szakdolgozat témára/címre, illetve egyedi téma meghirdetésére is lehetősége van. Sikeres jelentkezés esetén a hallgató a jelentkezéseit a „Szakdolgozat jelentkezés” felület alján lévő „Jelentkezések” gombra kattintva sorrendezheti.

#### 4.1.1. Meghirdetett témára/címre jelentkezés

A „Szakdolgozat jelentkezés” felületen a hallgató képzéséhez rendelt aktuális szakdolgozat jelentkezés időszakok és az időszakhoz rendelt szakdolgozat témák, illetve, ha a témához külön címek kerültek meghirdetésre, akkor a szakdolgozat címek jelennek meg a sorokban.

A következő oszlopok jelennek meg: „Szakdolgozat időszak”, „Típus”, „Téma”, „Cím”, „Leírás” (amennyiben található leírás az adott témához, egy felkiáltójeles ikon és egy tooltip jelenik meg), „Fő”, „Jelentkezés dátuma”, „Oktató”, „Oktatói vélemény”, „Beosztás eredménye”, „Érvényes”.

A választható szakdolgozat témákat időszak, vagy típus szerint is lehet szűrni a felület tetején, a „Jelentkezések” jelölővel pedig kiválaszthatók azon témák, melyekre már jelentkezett korábban.



Szakdolgozat jelentkezés

Szűrések Időszak: Minden, Típus: Minden, Jelentkezések: Nem

Időszak: Minden  
Típus: Minden  
Jelentkezések:

Listázás

Témaválasztás

1 Oldalméret 20

Szakdolgozat időszakok	Típus	Téma	Cím	Leírás	Fő	Jelentkezés dátuma	Oktató	Oktatói vélemény	Beosztás eredménye	Érvényes
<a href="#">Szakdolgozat változások tesztelése 20171204</a>	Téma	<a href="#">Járműütemezési problémák</a>	<a href="#">Járműütemezési problémák</a>		0		Bákonyi Nóra			
<a href="#">Szakdolgozat változások tesztelése 20171204</a>	Téma	<a href="#">Gráfok vizualizációja</a>	<a href="#">Gráfok vizualizációja</a>		0		Bákonyi Nóra, Paidl Martin			

Találatok száma:1-2/2 (484 ms)

Jelentkezések Egyedi téma Vissza

Szakdolgozat jelentkezés felület

A felületen az időszak neve linkként funkcionál, melyre rákattintva egy felugró ablak jelenik meg, mely a következő két tabulátor fület tartalmazza: „Időszak bővebb adatai”, „Információk”.

### Időszak adatok

**Időszak bővebb adatai** | Információk

- Időszak neve **Szakedolgozat változások tesztelése 20171204**
- Max. jelentkezésszám **10**
- Jelentkezettek száma **0**
- Időszak érvényessége **2017.10.30. 10:00:00 - 2017.12.10. 10:00:00**
- Véleményezési időszak **2017.11.02. 10:00:00 - 2017.11.30. 11:00:00**
- Cím megadási határidő **2018.01.06. 12:00:00**
- Hallgató cím megadás engedélyezett ✓
- Témavázlat feltölthető ✓

Vissza

Időszak bővebb adatai

#### Időszak bővebb adatai:

A következő adatok jelennek meg: „Időszak neve”, „Max. jelentkezésszám”, „Jelentkezettek száma”, „Időszak érvényessége”, „Véleményezési időszak”, „Cím megadási határidő”, „Hallgatói cím megadása engedélyezett”, „Témavázlat feltölthető”.

#### Információk:

Itt az adott időszakhoz tartozó szöveges információ jelenik meg.

#### Témák és Címek kezelése

A „Téma” vagy a „Cím” oszlopban látható adatra, vagy a sorvégi „Lehetőségek” menüben található „Téma adatok” linkre kattintva a szakdolgozati téma bővebb adatai jelennek meg a „Szakedolgozat téma / jelentkezés adatok” felugró ablakban. A témára jelentkezni a „Jelentkezés” linkre kattintva tud, a művelet sikerességéről visszajelző üzenetben tájékoztatást fog kapni. Témáról lejelentkezni a „Lejelentkezés” linkkel lehetséges.

### Szakedolgozat jelentkezés

Szűrések | Időszak: Minden, Típus: Minden, Jelentkezések: Nem

Időszak: Minden  
Típus: Minden  
Jelentkezések:

Listázás

#### Témaválasztás

Szakedolgozat időszakok	Típus	Téma	Cím	Leírás	Fő	Jelentkezés dátuma	Oktató	Téma adatok
<a href="#">Szakedolgozat változások tesztelése 20171204</a>	Téma	<a href="#">Járműutemezési problémák</a>	<a href="#">Járműutemezési problémák</a>		0		Bákonyi Nóra	Jelentkezés Lejelentkezés
<a href="#">Szakedolgozat változások tesztelése 20171204</a>	Téma	<a href="#">Gráfok vizualizációja</a>	<a href="#">Gráfok vizualizációja</a>		0		Bákonyi Nóra, Paidl Martin	

Találatok száma:1-2/2 (47 ms)

Szakedolgozat téma adatok

A „Szakdolgozat téma / jelentkezés adatok” felugró ablakban tájékoztatásul a következő mezők adatait láthatja: „Téma/Cím”, „Típus”, „Maximum jelentkezhet”, „Maximum létszám”, „Leírás”, „Érvényesség kezdete”, „Érvényesség vége”, „Tanszék neve”, „Tanszék kód”.

Szakdolgozat téma / jelentkezés adatok

**Adatok**

❖ Téma/Cím: **Járműütemezési problémák**

❖ Típus: **Téma**

❖ Maximum jelentkezhet:

❖ Maximum létszám:

❖ Leírás: **Problémák**

❖ Érvényesség kezdete:

❖ Érvényesség vége:

❖ Tanszék neve: **Bölcsészettudományi Kar**

❖ Tanszék kód: **TEBK-K**

**Oktatók**

1 Oldalméret 20

Név	Oktató típus	Létszám
Bákonyné Nóra	Belső témavezető	

Találatok száma: 1-1 / 1 (47 ms)

Vissza

Szakdolgozat téma adatok

Az „Oktatók” blokkban külön jelennek meg a témához hozzárendelt oktatók adatai a „Név”, „Oktató típus” és „Létszám” oszlopokban.

A „Létszám” oszlopban lévő ikonra húzva a kurzort, egy tooltipben jelennek meg az adott témához tartozó jelentkezési adatok a következők szerint:

- „Összes szakdolgozat jelentkezési létszám” mező: Azt mutatja meg, hogy az adott oktatóhoz hány hallgató jelentkezhet az időszakban. Ha a mező értéke üres, akkor nincs korlát, semmit nem szabályoz a mező értéke.
- „Összes várható elfogadási létszám”: Azt mutatja meg, hogy az adott oktatóhoz hány hallgató kerülhet beosztásra az időszakon belül. Ha a mező értéke üres, akkor nincs korlát, semmit nem szabályoz a mező értéke.
- „Jelentkezettek száma” mező: Az adott időszakra rendelt témákra-címekre már feljelentkezett hallgatók száma.

- „Időszakon belül jelentkezettek száma” mező: Az adott időszakon belül az oktatóhoz rendelt szakdolgozat témákra történt hallgatói jelentkezések száma, azaz hányan jelentkeztek az időszakban olyan témára, akihez az oktató hozzá van rendelve).
- „Időszakon belül elfogadott jelentkezések”: Az adott időszakon belül az oktatóhoz rendelt szakdolgozat témákra történt hallgatói jelentkezések közül, hány hallgatónál került a „Beosztás eredménye” jelölőnégyzet igaz értékre beállításra.

## Témaválasztás

„**Szakdolgozat jelentkezés**” gombbal lehet szakdolgozat témára jelentkezni.

A gomb megnyomására a „**Szakdolgozat jelentkezés**” felület nyílik meg, ahol a hallgató jelentkezhet meghirdetett szakdolgozat témára/címre.

Azok a témák, vagy címek, melyekre jelentkezhet, a listában vastagon szedve, sötét háttérrel jelennek meg. A szakdolgozat jelentkezés feltételei:

- Hallgató képzése kerüljön hozzárendelésre a szakdolgozat időszakhoz (Szakdolgozat időszakok menüpont, Modulok tabulátorfülön)
- Hallgató képzése kerüljön hozzárendelésre a szakdolgozat témához Érvényes tulajdonsággal (Időszak szakdolgozat témái menüpont, Modulok tabulátorfülön)
- A téma érvényes legyen
- A téma státusza „Jelentkezés engedélyezett”

A „**Jelentkezés**” opciót választva megjelenő felületen a „**Cím**” mező értéke – amennyiben a mező szerkeszthető (időszakban a cím megadás engedélyezett) – egy nyelv választó segítségével nyelvesítve is megadható.

Ugyanitt Témavázlat fájl feltöltési lehetőség, és Témavázlat szöveges megadására is lehetőség van, amennyiben ez a szakdolgozat időszakban engedélyezésre került.

A jelentkezés történhet kérvénnyel, vagy kérvény nélkül, attól függően, hogy a szakdolgozat jelentkezési időszakhoz hozzárendelésre került-e Szakdolgozat típusú kérvény. Amennyiben igen, a kérvény leadásakor létrejön egy szakdolgozat témajelentkezés sor. A kérvény véleményező által történő elutasítás esetén érvénytelen lesz a szakdolgozat témajelentkezés sor, ahol az „**Oktatói vélemény**” mező automatikusan „**nem támogatott**” értékkel töltődik. A kérvény véleményező által történő elfogadás esetén érvényes marad a szakdolgozat témajelentkezés sor, ahol az „**Oktatói vélemény**” mező automatikusan „**támogatott**” értékkel töltődik.

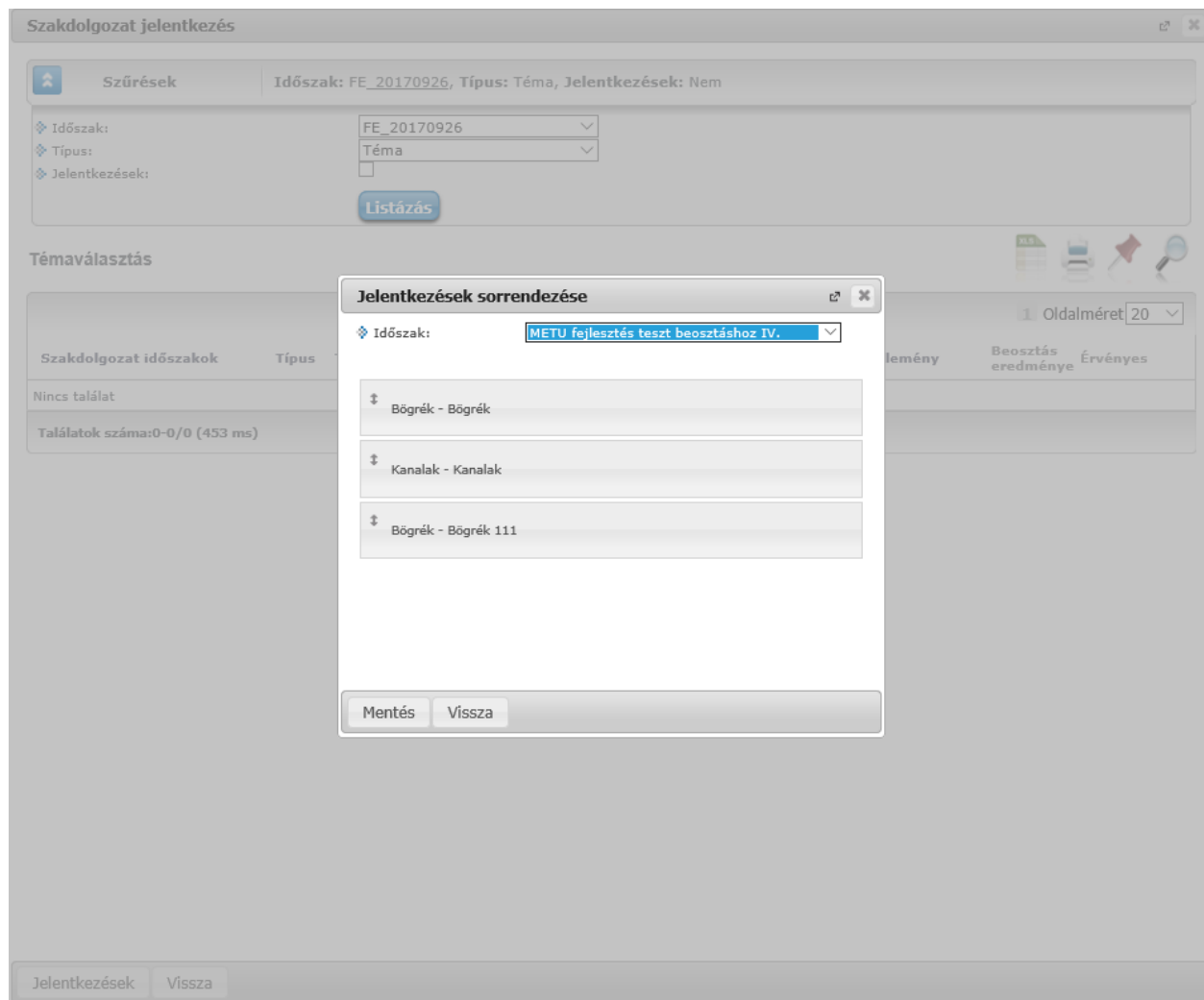
A Jelentkezéskor létrejövő „**Szakdolgozat**” típusú kérvény a témajelentkezés sorhoz fog kapcsolódni, és a témajelentkezéshez kapcsolódó kérvény kliens felületen a „**Kérvények (94850,94900,94950,95000,95050,95100,95150,95250)**” menüpontokon kerül megjelenítésre. Az „**Adminisztráció/Szakdolgozat kezelés/Szakdolgozatok/Kérvények (67200)**” és a „**Szervezeti egységek/Szakdolgozat kezelés/Szakdolgozatok/Kérvények (67150)**” menüpontokon a továbbiakban nem csak a korábbi szakdolgozat sorhoz kapcsolódó kérvények kerülnek megjelenítésre, hanem a jelentkezés sorhoz kapcsolódó kérvények is.

A szakdolgozat témajelentkezéshez kapcsolódóan a „**Szakdolgozat időszakok (63450, 15750, 25600, 22800)**” menüpontokon a „**Modulok**” tabulátorfülre készült a „**Díjtípus**” és „**Díjköteleesség kezdete**” mező. A „**Díjtípus**” mezőben a „**Pénzügyi díjak**” kódtábla azon elemei közül választhatunk, ahol az „**Érték**” mezőben „**2**” szerepel. Az időszakban a „**Díjtípus**” és a „**Díjköteleesség kezdete**” mezők párban tölthetőek, illetve a „**Díjköteleesség kezdete**” mező automatikusan feltöltésre kerül a szakdolgozat időszak „**Jelentkezés**”

**kezdeté**” mezőjének értékével, ha kiválasztásra kerül a díjtípus. Ezek beállítása esetén a jelentkezés pillanatában létre fog jönni automatikusan a kiírás, ha az aktuális dátum nagyobb vagy egyenlő, mint a díjkötelesség kezdete mező értéke.

Sikeres jelentkezés esetén a hallgató a jelentkezéseit a **„Szakdolgozat jelentkezés”** felület alján lévő **„Jelentkezések”** gombra kattintva sorrendezheti.

Az így előugró ablakban a témák kézzel egymás alá, vagy fölé húzhatók. A véglegesítéshez a **„Mentés”** gomb megnyomása szükséges.



A **„Szakdolgozat jelentkezés”** felületen a **„Jelentkezések”** jelölővel pedig kiválaszthatók azon témák, melyekre már jelentkezett.

A **„Téma”** vagy a **„Cím”** oszlopban látható adatra, vagy a sorvégi **„Lehetőségek”** menüben található **„Téma adatok”** linkre kattintva megjelenő **„Szakdolgozat téma / jelentkezés adatok”** felugró ablakban az **„Oktatók”** blokk alatt látható, illetve módosítható a jelentkezéskor feltöltött témavázlat fájl. Amennyiben jelentkezéskor nem töltötte fel a témavázlatot, a beosztásig ezen a felületen pótolható, amennyiben az időszakban engedélyezett a témavázlat feltöltése.

## Lejelentkezés

A **„Szakdolgozat jelentkezés”** felületen a téma/cím sorában, a sorvégi lehetősége menüben a **„Lejelentkezés”** opciót választva lehetősége van lejelentkezni a szakdolgozat témáról.

A lejelentkezés feltétele:

- Az időszak és téma érvényes legyen
- A téma státusza „Jelentkezés engedélyezett”
- A jelentkezés során létrejött szakdolgozat témajelentkezés sor nem került véleményezésre (Oktatói vélemény mező nem került kitöltésre)
- A jelentkezés során létrejött szakdolgozat témajelentkezés sor nem került beosztásra (Beosztás eredménye mező nem került kitöltésre)

A „Lejelentkezés” linkre kattintva a témaválasztás sor törlésre, vagy érvénytelenítésre kerül.

A témaválasztás sor törlésre kerül, ha:

- Jelentkezés feltételei fennállnak
- Jelentkezés nem kérvénnyel történt
- Témajelentkezés sor törlésre kerül

A témaválasztás sor érvénytelenítésre kerül, ha:

- Jelentkezés feltételei fennállnak
- Jelentkezés kérvénnyel történt
- Témajelentkezés sor érvénytelenítésre kerül (Érvényes tulajdonság HAMIS lesz)

Mindkét esetben, ameddig a jelentkezés feltételei fennállnak, a lejelentkezést követően újra jelentkezhet a szakdolgozat témára, amellyel új témajelentkezés sor kerül létrehozásra.

### 4.1.2. Egyedi témára jelentkezés

A szakdolgozat jelentkezési időszakhoz hozzárendelhető a „**Szakdolgozat egyedi téma jelentkezés**” elnevezésű kérvénysablon típus, mely lehetővé teszi, hogy a hallgató olyan témára tudjon jelentkezni, mely nem került meghirdetésre az időszakon belül. Amennyiben az időszakhoz érvényes „Szakdolgozat egyedi téma jelentkezés” kérvénysablon kapcsolódik, akkor a „Szakdolgozat jelentkezés” ablakban megjelenik egy gomb „Egyedi téma” néven. A kérvényben a hallgatónak lehetősége van kiválasztania az oktatót, akinél szeretne szakdolgozatot írni, valamint szövegesen megadni a témát, amiről írni szeretne. Egyedi témára csak a „Szakdolgozat egyedi téma jelentkezés” kérvénytípussal történhet a jelentkezés.

A kérvénysablonban használhatóak a jelenlegi hallgatói adatok megjelenítésére szolgáló \$H-s változók, valamint a hallgató képzésére és az intézményre vonatkozó \$K-s, \$I-s változók.

Az \$EGYEDITEMAOKTATO és a \$SZDJELENTKEZESTEMA változó értéke bekerült a szakdolgozat témajelentkezésbe.

\$SZDJELENTKEZESTEMA változó értéke a szakdolgozat témajelentkezés sor „Témakör” mezőjét tölti.

\$EGYEDITEMAOKTATO változó egy listában jeleníti meg az érvényes szakdolgozat időszakhoz rendelt oktatókat, amelyből választhat a hallgató.

A kérvény leadásakor létrejön egy szakdolgozat témajelentkezés sor. Az egyedi téma esetén jelentkezésnek nincs témakapcsolata.

A kérvény létrehozásakor a kérvényben kiválasztott oktató (1es sorszámú kérvényfieldsbe bekerülő személy bekerül a „Szakdolgozat jelentkezés” felületen az „Oktatók” tabulátorfüldre Témavezető oktatótípussal.

A kérvény véleményező által történő elutasítás esetén érvénytelen lesz a szakdolgozat témajelentkezés sor, ahol az „Oktatói vélemény” mező automatikusan „nem támogatott” értékkel töltődik.